**MÓDULO DE EXPORTACIÓN DE ARCHIVOS**

**DESCRIPCIÓN**

El módulo de exportación de archivos tiene como finalidad llevar del programa los datos procesados ordenados y con las modificaciones hechas por el usuario, de acuerdo a los requerimientos, y es exportada en un formato de Excel para la fácil interpretación posterior.

**TIPO DE ARCHIVO EXPORTACIÓN**

El Archivo de exportación generado por el programa es un archivo en Formato Excel y contiene los siguientes campos: CURP, NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO, TELÉFONO, CELULAR, VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA AL EVENTO, USUARIO MODIFICADOR O VERIFICADOR. Toda la información generada queda por especificación en mayúsculas.

El Archivo quedará guardado con el nombre “Export[fecha y hora de la exportación].xlsx” para su posible control de versiones.

**UBICACIÓN DESTINO DE LOS DATOS EXPORTADOS**

La ubicación final de los datos procesados será el directorio que el usuario tenga designado para las descargas por default.

**RESTRICCIONES EN EL USO DEL MODULO DE EXPORTACIÓN**

Cualquier usuario que tenga los derechos de Superusuario o Administrador puede acceder a este módulo.

**INSTRUCCIONES DE USO DEL MÓDULO DE EXPORTACIÓN**

Acceder desde la app a la ubicación del módulo desde la página principal del usuario Superusuario o Administrador haciendo Click en el botón de Administración de Datos, dentro de la página ubicarse en el apartado Exportar Documentos, dar Click en el Botón Descargar Archivo de Exportación, y simplemente esperar a que la Descarga se complete.

*Página Inicial de Superusuario>Administración de Datos>Exportación de Archivos>Descargar Archivo de Exportación.*