**MÓDULO DE EXPORTACIÓN DE ARCHIVOS**

**DESCRIPCIÓN**

El módulo de exportación de archivos tiene como finalidad llevar del programa los datos procesados ordenados y con las modificaciones hechas por el usuario, de acuerdo a los requerimientos, y es exportada en un formato de Excel para la fácil interpretación posterior.

**TIPO DE ARCHIVO EXPORTACIÓN**

El Archivo de exportación generado por el programa es un archivo en Formato Excel y contiene los siguientes campos: CURP, NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO, TELÉFONO, CELULAR, VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA AL EVENTO, USUARIO MODIFICADOR O VERIFICADOR. Toda la información generada queda por especificación en mayúsculas.

El Archivo quedará guardado con el nombre “Export[fecha y hora de la exportación].xlsx” para su posible control de versiones.

**UBICACIÓN DESTINO DE LOS DATOS EXPORTADOS**

La ubicación final de los datos procesados puede ser cualquiera que el usuario decida en cualquier directorio al que tenga acceso.

**RESTRICCIONES EN EL USO DEL MODULO DE EXPORTACIÓN**

Cualquier usuario que tenga los derechos de Superusuario o Administrador puede acceder a este módulo.

**INSTRUCCIONES DE USO DEL MÓDULO DE EXPORTACIÓN**

Acceder desde la app a la ubicación del módulo desde la página principal del usuario Superusuario o Administrador haciendo Click en el botón de Administración de Datos, dentro de la página ubicarse en el apartado Exportar Documentos, capturar la ruta del directorio de destino en la Barra “Capturar Manualmente Directorio de Destino”, dar Click en el Botón Exportar, y simplemente esperar a que la exportación se complete.

*Página Inicial de Superusuario>Administración de Datos>Exportación de Archivos>Capturar Directorio de Destino>Exportar.*